|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Üniversite Logosu | | **T.C.**  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  **TEZ ÖNERİ FORMU[[1]](#footnote-1)** | | |
| Öğrenci Numarası | | |  | |
| Öğrencinin Adı Soyadı | | |  | |
| EABD/EASD Lisansüstü Programı | | |  | |
| Telefon ve e-mail | | |  |  |
| Danışman | Ünvanı, Adı ve Soyadı | |  | |
| Anabilim/Anasanat Dalı | |  | |
| Önerilen Tez Başlığı (Türkçe) | | |  | |
| Önerilen Tez Başlığı (İngilizce) | | |  | |
| Etik Kurul Kararı Durumu | | | Gerekir ⃝ | Gerekmez ⃝ |
| *Tez önerinizin etik kurulu kararı gerektirmesi halinde tez önerisine, Etik Kurul Kararı alınması gerekmektedir. Alınan başvuru evrakı tez önerisine eklenir. Etik Kurul Belgesi (Özel veya Yasal İzin Belgesi) Üniversitenin etik kuruluna başvurularak alınabilir.* | | | | |

……………..….…………………….. Anabilim/Anasanat Dalı öğrencisi …………………………………………….’nin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülmek üzere gereğini arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Kararı | Tarih: | Karar No: |
|  |  |  |

…./…./202

Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı

Ünvanı, Adı ve Soyadı

İmza

**1- TEZİN ADI:** Bir tez adı, çalışmanın konusunu açık ve net bir şekilde ifade eden bir nitelikte olmalıdır. Anlam bütünlüğünü bozan, aşırı uzun, karmaşık ya da fazla genel ifadelerden kaçınılması gerekir. Araştırma sürecinde, içeriği koruyarak başlık üzerinde belirli düzeltme ya da güncellemeler yapılması mümkündür.

**2- KONUSU/PROBLEMİ:** Bilimsel bir araştırmanın temelini oluşturan ve araştırmacıyı harekete geçiren problem hem kuramsal hem de toplumsal boyutlarıyla kapsamlı bir şekilde tanımlanmalıdır. Tezin konusu, tanımlanan problemle bağlantı kurularak tek bir cümle ile ifade edilmelidir. Konunun neden tercih edildiği gerekçelerle açıklanır. Tezin temel konusu ve amacıyla doğrudan veya dolaylı yönden bağlantılı önceki çalışmalar ele alınır ve tezin söz konusu çalışmalardan ayrışan özgün yönüne değinilir.

**3- AMACI:** Çalışmanın neden ve hangi amaç doğrultusunda yapılmak istendiği net bir şekilde belirtilmelidir. Eğer birden fazla amaç söz konusuysa, her bir amaç ayrı ayrı detaylandırılmalıdır.

**4- YÖNTEM VE TEKNİKLER:** Çalışmanın hangi yöntemler ve adımlar izlenerek hazırlanacağı hususu detaylandırılır.

**5- KAYNAKÇA:** Çalışmaya ilişkin kaynak taraması sonrasında, çalışmada kullanılacak kaynaklar belirtilir.

**6- ÇALIŞMA TASLAK PLANI:** Tez çalışmasının her bir aşamasına ilişkin uyulması gereken takvim ana hatlarıyla belirtilir. Çalışmanın kaç bölümden oluşacağı, ana bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları sunulur. Süreç boyunca ekleme ya da çıkarma yapılması mümkündür.

**7- YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Tez çalışmasının planlandığı şekilde tamamlanması halinde ulusal ekonomiye, sosyal hayata, topluma, sanata, çevreye, kültüre, değerlere, toplumsal sağlık ve refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlara değinilir.

Bu tez önerisini hazırlayan öğrenci ve onaylayan tez danışmanı olarak “**Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi**”ne uyularak hazırlandığını beyan ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Adı ve Soyadı**  **Tarih ve İmza** | **Danışman Adı ve Soyadı**  **Tarih ve İmza** |

**Başvuru Formu Ekleri**

**Ek-1:** Tez Önerisi Başvuru Dilekçesi

**Ek-2:** Etik Kurul Kararı veya Başvuruya Dair Belge **(Gerekliyse)**

1. Bu form Tez Yazım Kılavuzuna uygun hazırlanmalıdır. Eğitim dili Yabancı dil olan programlar için bu form ayrıca yabancı dilde de hazırlanır. [↑](#footnote-ref-1)